

ANEXO I
ARLOAREN EDO IRAKASGAIAREN URTEKO PROGRAMAZIO DIDAKTIKOA
EGITEKO TXANTILOIA
ANEXO I
PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
ANUAL DE ÁREA O MATERIA

Urteko/ikasmilako programazio didaktikoa
Programación didáctica anual/de curso

ikastetxea: <i>centro:</i>	TXINGUDI BHI	kodea: <i>código:</i>	012968
etapa: <i>etapa:</i>	DBH	zikloa/maila: <i>ciclo/nivel:</i>	2
arloa/irakasgaia: <i>área / materia:</i>	INFORMATIKA		
osatutako arloak/irakasgaiak <i>áreas/materias integradas</i>			
diziplina barruko oinarrizko kompetentzia elkartuak <i>competencias disciplinares básicas asociadas</i>	Gaitasun digitalerako kompetentzia		
irakasleak: <i>profesorado:</i>	Araika Aranguren Urbietta /Anne Mugarza	ikasturtea: <i>curso:</i>	2020/2021

Zeharkako kompetentziak / *Competencias transversales:*

1. **Hitzez, hitzik gabe eta modu digitalean komunikatzeko kompetentzia:** komunikatzen jakitea
2. **Ikasten eta pentsatzen ikasteko kompetentzia:** pentsatzen eta ikasten jakitea
3. **Elkarbizitarako kompetentzia:** elkarrekin bizitzen jakitea
4. **Ekimenerako eta ekiteko espirturako kompetentzia:** ekimenez jokatzen jakitea
5. **Izaten ikasteko kompetentzia:** norbera izaten jakitea

helburuak <i>objetivos</i>	ebaluazio-irizpideak <i>criterios de evaluación</i>
1 UNITATEA Programazioaren hastapenak <ol style="list-style-type: none"> 1. Programazioaren oinarrizko funtsak ulertu eta inguru grafiko bat erabiliz. 2. Programa bat sortu, gorde, konpilatu eta exekutatu. 3. Programa baten atalak ulertu/ezagutu; <ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko aginduak. - Baldintzapeko aginduak. - Agindu errepikakorrak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Lenguai informatiko bat zer den eta hau exekutatzen denean zer gertatzen den daki. 2.1. Programa bat sortzen daki, honetarako beharrezkoak diren tresnak erabiliz. 3.1. Bere aplikazioetan agindu mota ezberdinak erabiltzen ditu.

2 UNITATEA **Testu Prozesatzaileak**

1. Fitxategi-sistemaren oinarrizko eragiketak menperatzea: Karpeta eta fitxategiak sortzea, aukeratzea, kopiatzea, ezabatzea, izena aldatzea, mugitzea.
2. Testu prozesatzaile desberdinak erabiltzea eta testu dokumentuak sortzea.
3. Testu dokumentuetan bestelako multimedia baliabideak txertatzea.

1.1 Fitxategi-sistemaren oinarrizko eragiketak egiten ditu. Dokumentuak karpetetan antolatzen ditu. Hauek, sortu, kopiatu, mugitu edota ezabatzen ditu.

1.2. Klaseko praktikak garbitasunez antolatzen ditu, karpeta pertsonala nahiz urruneko karpeta digitalak sailkatuz

2.1. Testu dokumentuak editatu eta sortzen ditu, horietako egokiak diren testu prozesatzaile ezberdinak erabiliz.

2.2. Formatuaren kudeaketa egokia egiten du; formatua, koskak, lerrokadurak, ertzak, tabulazioak, irudiak, ikurrak, taulak, zutabeak, orrien ezaugarriak, aurkibideak,....

3.1. Testu dokumentuetan bestelako baliabideak integratzen ditu material egokia hautatuz.

3. UNITATEA **Irudi digitalak**

1. Irudi digitalak editatzea, beren tamaina, bereizmena, argitasuna eta kolorearen oreka editatuz eta selekzioekin,geruzekin eta filtroekin lan eginez
2. Irudi digitalak lortu eta editatzeko periferiko ezberdinak ezagutu.
3. Artxibo grafikoaren tamaina eta formatuak ezagutu. Irudi formatu ezberdinak ezagutu
4. Aukeratze-tresnak erabili
5. Marrazketa tresnak erabili: pintzelak, klonatzeko tanpoia, margo-potea, degradatua...
6. Gif animatuak nola sortu
7. Geruzen kudeaketan trebatu: sorketa eta ezabatzea, kokapena, eta geruza-efektuak
8. Irudien transformazioak landu

1.1. Irudi digitalak sortu eta editatzen ditu, horretarako egokiak diren tresna ezberdinak erabiliz.

1.2. Eduki digitalak lortzeko periferiko ezberdinak erabiltzen ditu.

1.3. Beharraren arabera artxibo formatu ezberdinak erabiltzen ditu.

1.4. Irudiak editatzeko aukeratze tresnak erabiltzen ditu.

1.5. Irudiak editatzeko marrazketa tresnak erabiltzen ditu.

1.6. Gif animatua sortzen daki.

1.7. Geruzak erabiltzen ditu irudiak editatzeko.

1.8. Filtro ezberdinak erabiltzen ditu irudiak editatzeko.

4. UNITATEA **Web orriak, sare sozialak eta blogak**

1. Aldi berean, zenbait aplikazioekin lan egitea eta beraien artean informazioa elkar trukatzeko.
2. Blog baten kontzeptua ulertzea
3. Site baten kontzeptua ulertzea
4. Web-inguruneak sortzeko gai izatea, estekak, irudiak, grafikoak eta

1.1. Aldi berean, zenbait aplikazioekin lan egiten du eta hauen artean informazioa elkar trukatzeko.

2.1. Blog bat sortzen daki.

3.1. Webgune bat sortzen daki.

4.1.Sortzen dituen web-inguruetan multimedia baliabideak txertatzen ditu.

soinuak txertatuz web orrien Google siteren editorea erabiliz.

5. Diseinu irispideak landu
6. Interneten eskura dagoen informazioaren aurrean kritikoa izatea, ugaritasuna eta egokitasuna bereiziz. Segurtasun eta kaukotasun irispideak landu.

5. UNITATEA **Kalkulu orriak**

1. Excel liburu bateko orrien kudeaketa landu
2. Kalkulu orriak sortzea eta bere funtzio nagusiak menperatzea
3. Gelaxketako edukien eta formatuaren kopia egiten ikasi
4. Gelaxketako formatua aldatzeko aukera ezberdinak landu
5. Eskuzko formulen ezarpena

6. UNITATEA **Multimedia**

1. Audacity aplikazioaren erabilera landu audio edizioan
2. Soinu formatu ezberdinak ezagutzea
3. Soinu efektu digitalak erabiltzea
4. Audio grabaketak egin, honetarako periferiko ezberdinak erabiliz
5. Movie maker aplikazioaren erabilera landu bideo edizioan
6. Bideo formatu ezberdinak ezagutu
7. Bideo grabaketak egin, honetarako periferiko ezberdinak erabiliz
8. Multimedia edukiak diseinatzea, ongi orekatuz testua, irudiak, audioa eta bideoa

5.1. Webgune edo blogak diseinatzeko irispideak ezagutzen ditu.

6.1. Interneten eskura dagoen informazioaren aurrean kritikoa da. Informazio iturriak egiaztatzen ditu.

6.2. Programa pribatu, publiko eta hauen lizentziak ezagutzen ditu.

1.1. Excel liburuaren erabilgarritasuna ulertzen du.

2.1. Kalkulu orrien erabilera ulertzen du.

3.1. Datu mota ezberdinak erabiltzeko gai da.

4.1. Gelaxken formatu ezberdinak erabiltzen ditu

5.1. Datuekin eragiketa eta funtzio ezberdinak erabiltzen ditu.

5.2. Formula ezberdinak ezartzen ditu..

1.1. Audacity aplikazioa erabiltzen du audioa editatzeko.

2.1. Audioa formatu ezberdinak ezagutzen ditu.

3.1. Audioa editatzen du, tresna eta efektu digital ezberdinak erabiliz.

4.1. Audio grabaketak egiten ditu periferiko ezberdian erabiliz.

5.1. Moviemaker aplikazioa erabiltzen du bideoa editatzeko.

6.1. Bideo formatu ezberdinak ezagutzen ditu.

7.1. Bideo grabaketak egiten ditu honetarako periferiko ezberdinak erabiliz.

8.1. Multimedia edukiak sortzen ditu honetarako tresna egokiak erabiliz eta diseinu irispide egokiak erabiliz; testua, audioa, irudia eta bideoa orekatuz.

ARAZO EGOERA [Arazo egoera bakoitzaren azken ataza, arazoa eta testuinguararen daturik errelenbanteenak agertuko dira].

SITUACIÓN PROBLEMA [Incluirá los datos relevantes del contexto, el problema y la tarea final de cada una de las situaciones.].

- **arazo egoera / Situación problema (4.unitatea - Web orriak, sare sozialak eta blogak)**

- **TESTUINGURUA:** Gure eskolako web gunea zaharkituta gelditu denez, ikasleei eskatuko zaie web gune berri bat egiteko
- **ARAZOA:** Kasu honetan arazoa da ikasleek ez dakitela web guneak sortzen, horretarako eskolan dauzkagun google-eko baliabideak(hoien artean google sites) erabilia web gunea berri beharko dutela.
- **HELBURUA:** Helburua da, web gune bat egiteko gai izatea,

EDUKIEN SEKUENTZIA [denbora-tarteka, unitate didaktikoak, proiektuka, ikaskuntza-nukleoka edo beste moduren batera antolatuta...].

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS [organización en períodos, unidades didácticas, proyectos, núcleos de aprendizaje...].

1. EBALUAKETA

- (1 UD) PROGRAMAZIOAREN HASTAPENAK (CODE.ORG):
 - Programazioaren oinarriak
 - programa bat sortu, gorde, konpilatu eta exekutatu.
 - Programa baten atalak.
 - Oinarrizko aginduak.
 - Baldintzapeko aginduak.
 - Agindu errepikakorrak.
- (2 UD) TESTU PROZESATZAILEAK;
 - Formatuaren kudeaketa; formatua, koskak, lerroak, ertzak, tabulazioak, irudiak, ikurrak, taulak, zutabeak, orrien ezaugarriak, aurkibideak,....
 - multimedia elementuen txertaketa

2. EBALUAKETA

- (3 UD);IRUDI DIGITALAK;
 - Artxibo grafikoaren tamaina eta formatuak
 - Irudi formatu ezberdinak
 - Lan eremuaren tamaina
 - Aukeratze-tresnak
 - Marrazketa tresnak: pintzelak, klonatzeko tapoia, margo-potea, degradatua...
 - Gif animatuak nola sortu
 - Geruzen kudeaketa: sorketa eta ezabatzea, kokapena, eta geruza-efektuak
 - Irudien transformazioak.

- (4 UD) WEB ORRIAK, SARE SOZIALAK ETA BLOGAK:
 - Hastapenak;
 - Blog baten kontzeptua
 - Site baten kontzeptua
 - Ondorengo elementuak landu
 - Sarrerak
 - Testua
 - Irudiak
 - Bideoak
 - Segurtasuna
 - Kautotasuna
 - Diseinu irizpideak
 - Praktika Google sites erabiliz web orrialde bat sortu
 - Praktika Blogger erabiliz web orrialde bat sortu

3. EBALUAKETA

- (5 UD) KALKULU ORRIAK:
 - Excel liburu bateko orrien kudeaketa
 - Gelaxketako edukien eta formatuaren kopia
 - Gelaxketako formatua
 - Eskuzko formulen ezarpena
- (6 UD): MULTIMEDIA:
 - Audacity
 - Soinu formatu ezberdinak
 - Soinu efektu digitalak
 - Audio grabaketak
 - Movie maker
 - Filmeen trataera digitala

METODOLOGIA [edukien antolaketa, jarduera motak, baliabide didaktikoak, ikasleen taldekatzeak, espazioen eta denboren antolaketa, irakasleen eta ikasleen eginkizuna... ikuspegi inklusibo batetik].

METODOLOGÍA [organización de contenidos, tipo de actividades, recursos didácticos, agrupamiento del alumnado, organización de espacios y tiempos, papel del profesorado y el alumnado... desde una perspectiva inclusiva].

Eduki berri bakoitzeko, pauso hauek jarraituko dira:

1. Irakasleak, arbelean nahiz proiektorearen laguntzaz, ariketak egiteko beharrezko teoria azalduko du. Gainera, sarrera gisako ariketa erraz bat ebatziko du.
2. Ikasleei ariketa-multzo bat emango zaizkie, klase orduetan ebatzi beharrekoak. Ariketek beren jarraibideak dituzte, ikasleek autonomoki egin ahal ditzaten.
3. Ariketen ebazpena banaka edo binaka, irakaslearen ikusketarekin:
 - Ikasleek, moodle bidez irakaslearekin partekatuko dituzte ariketak. Falta larria da beste klaseko ikasle baten lanak kopiatzea

Baliabideak:

- Mahaigaineko ordenagailuak, Windows7 edo Windows 10 sistema eragileaz hornituta
- Sare lokala
- Irakasleak egindako apunteak eta ariketak
- Gelako ekipo informatikoak bertan lan egiteko
- Proiektorea azalpenak eman eta aurkezpenak egiteko
- Google bilatzailea Baliabideak bilatzeko
- Google-eko baliabideak ariketak egiteko
- Word, docs, txt eta Open Office Testu dokumentuak sortzeko
- Power point eta Presentation Aurkezpen digitalak sortzeko
- Google Drive form: Dokumentuak sortu eta klasekideen artean banatzeko
- Gooleren Classroom ariketak elkartrukatzeko
- Youtube bideo bilatzailea baliabideak bilatzeko
- Openshot eta Ulead bideo dokumentuak editatzeko
- Audacity audioak editatzeko
- Paint eta Gimp irudi digitalak sortu eta editatzeko
- JClic irudi digitalekin puzzleak egiteko
- Google site
- Bideo kamera, argazki makera eta telefono mugikorra multimedia materialeak lortzeko

EBALUAZIO-TRESNAK [ahozko eta idatzizko probak, galdetegiak, banakako eta taldeko lanak, behaketa-eskalak, kontrol-zerrendak, ikasgelako koadernoak, portfolioak, kontratu didaktikoa...]

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN [pruebas orales y escritas, cuestionarios, trabajos individuales y en grupo, escalas de observación, listas de control, cuaderno de aula, portafolio, contrato didáctico...].

- Zenbait gaien azterketa
- Unitate bakoitzean proiektu bat
- Eguneroko behaketa

KALIFIKAZIO-IRIZPIDEAK [ebaluazio-irizpide bakoitzaren pisua eta balioa]

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN [peso y valor de cada criterio de evaluación].

- Unitateko egiten den froga edo proiektuak %30 balio du.
- Eguneroko lanak %50a balio du, bertan honako hauek hartuko dira kontutan: eguneroko lanen balorazioa, ariketak egiten dituen ala ez, gordetzen dituen ala ez, eta gaiarekiko interesa. Talde lanak egiten direnean parte-hartzea.
- Jarrerak %20a balio du, bertan honako hauek hartuko dira kontutan: gelan duen jarrera, ordenagailua modu egokian erabiltzea, materiala zaintzea eta puntualtasuna. Horrez gain, euskeraren erabilerak %5 balio du.
- Aurreko atal bakoitzaren gutxieneko nota 3 izan beharko da eta batzbestekoa gutxienez 5 ebaluazioa gainditzeko.
- Nota finala hiru ebaluaziotan izandako noten batzbestekoa izango da.
- Hiru ebaluazioak gainditu behar dira.

EBALUAZIOAREN ONDORIOAK [indartzeko eta zabaltzeko neurriak, antolamendu-egokitzapenak eta egokitzapen metodologikoak, emaitzen analisia, plangintza didaktikoaren berrikuspena, errekupeazio-sistema...].

CONSECUENCIAS DE LA EVALUACIÓN [medidas de refuerzo y ampliación, adaptaciones organizativas y metodológicas, análisis de resultados, revisión de la planificación didáctica, sistema de recuperación...].

Gainditu ez duen ikasleak, suspenditu egin duen horri buruzko lan bat aurkeztu beharko du klasean eman diren kontzeptuak ikasi direla frogatuz. Lan hau klase orduetatik kanpo izango da. Irakasleak lanari nahikoa baderitzo, errekupearaketa notan 5 jarriko du

OHARRAK / OBSERVACIONES

--

IKT PLANA [erabiliko diren plataforma(k), ze gaitasunak edo trebeziak landuko/irakatsiko diren, nola ebaluatu,...]

PLAN IKT [plataformas que se vayan a usar, que competencias y habilidades se van a trabajar/estudiar, cómo se van a evaluar,...].

- **PLATAFORMAK:** Erabiliko den plataforma Moodle izango da nagusiki, baina baita ere Google-k eskaitzen dituen hainbat tresna ere erabiliko dira.
- **GAITASUNAK:**(Hurrengoak landuko dira aurreko ikasgai honetan)
 - **INFORMAZIOA:** Informazioa bilatzen, kalitatea ebaluatzen eta gordetzen trebatuko dira ikasleak, horretarako landuko dira hurrengo atalak: nabigatzaileak, bilatzaileak, informazioa ulertzeko tresnak erabili (hiztegiak, wikiak,...), eta galdetegiak erantzun. Informazioa lantzen duten bitartean ikasiko dute laster-markak erabiltzen, Drive-n karpetak sortzen, eta Youtuben bideoak bilatzen.
 - **KOMUNIKAZIOA:** Covid-19 pandemian murgilduta gaudenez, elkar komunikatzeko tresnek garrantzi handia hartuko dute. Hauxe da landuko duguna: Gmail, emailak bidaltzeko eta jasotzeko; Calendar-en bidez klaseetan sartzeko (Meet) gonbidapenak bidaliko dira, gehi klasean landuko diren edukiak, eta bukatzeko Meet, etxean daudenekin bideoa ahalbidetzeko. Ikasiko dute nola partekatu/bidali lanak Moodle-n; eta Drive-n bidez. Lehen aipatu den bezala Calendar izango da taldearen agenda. Eta baliabide hauek erabiltzeko portaera arau minimo batzuk bete behar ditugu guztiok.
 - **EDUKIAK SORTZEA:** Edukiak sortzeko Google-k eskeintzen dituen tresnak erabiliko ditugu (Docs, Slideshare,...) edo Moodle-ko Atto editorea. Eta baita Ubuntu ordenagailuetan instalatuta daukagun LibreOffice-eko aplikazioak ere. Irudiak nola deskargatu ikasiko dute eta dokumentuetan txertatzen.
EKOIZPENA:Code.org, google sites, Mekanografia (typing club), testu prozesatzaileak(microsoft word), kalkulu orriak(microsoft excel) eta bideo eta audio edizioak(openshot eta audacity).
 - **SEGURTASUNA:** aurreko ikasturtean bezala konfinatuta gelditzen bagara, birpasatuko ditugu ergonomiaren inguruko hainbat gauza: nola eseri, gelaren argitasuna, pantaila eta teklatuaren posizioak,... eta hauen garrantzia azpimarratuko dugu.
- **EBALUATZEKO PROZEDURA:** Aurreko eduki guztiak klaseko lanen barruan txertatuta daude, eta lanak ongi egiteko aurrekoak barneratu eta ongi erabili behar dituzte. Beraz aurreko gaitasunen balorazioa, lan emaitzen arabera egingo da.